

SMĚRNICE č. 1/2023

ROZPOČTOVÉ HOSPODAŘENÍ

Obec:	Líšná
Adresa:	Líšná 10, 751 15 Domaželice
IČO:	00636355
Směrnici zpracovala:	Bc. Petra Maksantová, DiS. , místostarostka obce
Směrnici schválilo:	zastupitelstvo obce Líšná
Směrnice nabývá platnosti:	1. 3. 2023
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 3. 2023

Obsah směrnice:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Obsah rozpočtu
- III. Obecná pravidla pro sestavování rozpočtu
- IV. Čerpání rozpočtu a rozpočtové změny
- V. Spis rozpočtu
- VI. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

Čl. 1 Legislativní rámec

Rozpočtové hospodaření je upraveno následujícími základními předpisy:

- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 2 Závaznost směrnice

- 2.1. Tato směrnice stanovuje závazný postup při sestavení rozpočtu obce, vazby obce na ostatní rozpočty, hospodaření s rozpočtovými prostředky a další parametry finančního hospodaření.

Čl. 3 Předmět úpravy

- 3.1. Finanční hospodaření obce se řídí ročním rozpočtem a střednědobým výhledem rozpočtu.

- 3.2. **Rozpočet** je základním řídicím nástrojem financování potřeb obce a zabezpečení rozvoje obce na základě schválených rozvojových koncepcí schválených zastupitelstvem obce. Strukturu příjmů a výdajů určuje rozpočtová skladba. Rozpočet se řídí rovněž zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při zpracování ročního rozpočtu se vychází z výsledku hospodaření předešlého roku a ze střednědobého výhledu rozpočtu obce.
- 3.3. **Střednědobý výhled rozpočtu** obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, zejména o dlouhodobějších závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. Sestavuje se na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků zpravidla na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet. Rozpočtový výhled schvaluje zastupitelstvo obce. Při schvalování rozpočtového výhledu je přihlíženo k programovému vyhlášení zastupitelstva obce (program obnovy obce).
- 3.4. **Zveřejňování a projednání** rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Obec je povinna zveřejnit i rozpočet dobrovolného svazku obcí, jehož je členem.

II.

Obsah rozpočtu

1. Příjmy a výdaje obce upravuje § 7 a § 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjmy a výdaje jsou strukturované závaznou rozpočtovou skladbou. Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů, pokud není dále uvedeno, že probíhají mimo rozpočet.
2. Mimo rozpočet se uskutečňují peněžní operace týkající se cizích a sdružených prostředků. Podnikatelská činnost obce se sleduje účetně mimo rozpočtové příjmy a výdaje. Její hospodářský výsledek se promítá do rozpočtu vždy nejpozději ke konci kalendářního roku tak, aby byl součástí závěrečného účtu územního samosprávného celku.

Čl. 4

Rozpočtové příjmy

- 4.1. **Zdroje rozpočtu**, příjmy obce tvoří:
- příjmy z vlastního majetku a majetkových práv
 - příjmy z výsledků vlastní hospodářské činnosti
 - příjmy z výkonu státní správy, k nimž je obec ověřena (správní poplatky, pokuty, odvody uložené v pravomoci obce)
 - výnosy z místních poplatků dle zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
 - výnosy daní nebo podíly na nich dle zák. č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní, ve znění pozdějších předpisů
 - dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů
 - dotace z rozpočtu kraje
 - pokuty, peněžní odvody a sankce získané správní činností ostatních orgánů státní správy
 - přijaté peněžité dary a příspěvky
 - jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce.
- 4.2. Obec může v souvislosti s uskutečňováním společného programu České republiky a Evropských společenství použít prostředky poskytnuté prostřednictvím Národního fondu.
- 4.3. Obec může k úhradě svých potřeb použít i návratných zdrojů.
- 4.4. Obec může ke krytí dočasného časového nesouladu mezi čerpáním rozpočtovaných výdajů a plněním rozpočtových příjmů určených k jejich úhradě použít návratnou finanční výpomoc ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje nebo z rozpočtu jiné obce. Návratná finanční výpomoc je bezúročná. Její opožděné splácení se považuje za zadržení peněžních prostředků.

Čl. 5

Rozpočtové výdaje

- 5.1. **Užití zdrojů**, rozpočtové výdaje obce jsou použity na:
- závazky vyplývající pro obec ze zákonných povinností
 - výdaje na vlastní činnost obce spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj

- výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem
 - závazky z uzavřených smluvních vztahů plynoucích z hospodaření obce
 - závazky přijaté při spolupráci s jinými obcemi a subjekty
 - úhrady úroků z přijatých půjček a úvěrů
 - výdaje na podporu veřejně prospěšných činností prováděných jinými subjekty a výdaje na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec
 - jiné výdaje (dary, příspěvky)
 - pokuty, penále za porušení rozpočtové kázně a za zadržení prostředků.
- 5.2. Obec ze svého rozpočtu hradí i splátky přijatých půjček, úvěrů, návratných finančních výpomocí a splátky jistin vlastních dluhopisů jejich vlastníkům.

III.

Obecná pravidla pro sestavování rozpočtu

Čl. 6

Vypracování rozpočtu

- 6.1. Při sestavování rozpočtu se **vychází** z nepřetržitého trvání obce, tj. z údajů o hospodaření v předchozích letech a prodloužení stávajících trendů v hospodaření do budoucna.
- 6.2. Návrh rozpočtu na běžný kalendářní rok, který je současně rozpočtovým rokem, se **sestavuje** v termínu od 1.9. do 31.12. předchozího roku. Pokud není rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, postupuje se v souladu s rozpočtovým provizoriem.
- 6.3. **Rozpočtové provizorium** je stanoveno ve výši 1/12 čerpání rozpočtu minulého roku v oblasti provozních nákladů za každý měsíc do doby schválení rozpočtu. Výdaje na dlouhodobý majetek mohou být pořízeny v případech pokračování v započaté akci, na jejichž úhradu jsou zajištěny zdroje dotační, příp. nedočerpáním zdrojů minulých let včetně fondů.
- 6.4. Návrh rozpočtu **zpracovává** správce rozpočtu ve spolupráci s finančním výborem, a to jak na straně příjmů, tak i výdajů. Návrh musí vycházet z dlouhodobé koncepce rozvoje obce, z rozhodnutí zastupitelstva obce, příp. dalších požadavků. Návrh musí vycházet z platné rozpočtové skladby.
- 6.5. Rozpočet obce je v závislosti a vývoji příjmů a výdajů v průběhu jednotlivých let **sestavován** jako:
 - vyrovnaný (zpravidla)
 - přebytkový (v případě určení příjmů běžného roku k použití až v letech následujících, případně k splácení úvěrů let předchozích), kladný zůstatek se převádí ke krytí rozpočtových výdajů v dalším roce
 - schodkový (pouze v případě plánované úhrady schodku finančními prostředky minulých let, nebo zápůjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí, tj. ze zdrojů v následujících letech)
- 6.6. Pro uplatnění připomínek občanů je návrh rozpočtu **zveřejněn** na úřední desce obce a elektronické vývěsní desce obecního úřadu po dobu 15 dnů před jeho projednáváním v zastupitelstvu obce.
- 6.7. Návrh rozpočtu musí být před schválením v zastupitelstvu obce vždy podepsán v souladu se zákonem č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů příkazcem operace – starostou, správcem rozpočtu a hlavní účetní v jedné osobě.

Čl. 7

Rozpočtová skladba

- 7.1. Rozpočet se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.
- 7.2. Zastupitelstvo obce projednává rozpočet při jeho schvalování v **závazných ukazatelích**:
 - v **příjmové** části z hlediska odvětvového třídění na **paragrafy** u třídy 2 a 3 a z hlediska druhového na **položky** u třídy 1 a 4
 - ve **výdajové** části z hlediska odvětvového třídění na **paragrafy** a druhového na **třídy**.
- 7.3. Rozpis rozpočtu se provádí neprodleně po schválení zastupitelstvem obce. Rozpis rozpočtu zpracovává správce rozpočtu a hlavní účetní v jedné osobě.
- 7.4. Rozpis rozpočtu je přiložen jako příloha ke schválenému rozpočtu.

Čl. 8

Pravidla rozpočtového provizoria

- 8.1. Základním dokumentem, z něhož stanovení jednotlivých částek rozpočtového provizoria vychází, je vždy poslední upravený rozpočet schválený zastupitelstvem obce v předchozím roce (dále jen schválený rozpočet).
- 8.2. Provozní výdaje budou měsíčně čerpány maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu.
- 8.3. Výdaje na opravy budou měsíčně čerpány maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu s tím, že za čtvrtletí nepřekročí ¼ schváleného rozpočtu.
- 8.4. Výdaje na transfery budou měsíčně čerpány maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu.
- 8.5. Výdaje na investice budou čerpány pouze ty, ke kterým se obec smluvně zavázala v předchozím roce a byly zapracovány v posledním schváleném rozpočtu. Ostatní výdaje na investice brzdou čerpány vždy až po jejich jmenovitém schválení, včetně uvedení částky, zastupitelstvem obce.
- 8.6. Po dobu trvání rozpočtového provizoria bude zastupitelstvu obce na každém zasedání předkládáno plnění příjmové stránky rozpočtu se stavem za uplynulý měsíc.

IV.

Čerpání rozpočtu a rozpočtové změny

Čl. 9

Čerpání rozpočtu

- 9.1. Rozpočet bude po schválení zastupitelstvem obce opatřen razítkem a podpisem starosty a předán správci rozpočtu.
- 9.2. **Čerpání rozpočtu** musí probíhat v souladu s těmito pravidly:
 - veškeré výdaje musí být v souladu se schváleným rozpočtem, soulad se ověřuje na výši výdajů i na stanovený účel
 - správce rozpočtu není oprávněn dát příkaz k provedení operace bez schválení navýšení rozpočtu zastupitelstvem obce a ve vyjmenovaných případech starostou obce
 - v případě, že je nutné zvýšit výdaje u konkrétní položky rozpočtu je správce rozpočtu oprávněn udělat přesun mezi rozpočtovými výdaji, přesun se však nesmí dotknout vázaných a limitovaných výdajů, o přesunu informuje starostu obce
- 9.3. Příjmy a výdaje jsou do příslušného rozpočtového roku zařazovány důsledně dle data připsání či odepsání prostředků na bankovním účtu. **Rozpočtový rok** je shodný s rokem kalendářním.
- 9.4. V případě potřeby obec přijímá a poskytuje zálohy na věcná plnění smluv, která se uskuteční až v příštím roce.
- 9.5. Obec může stanovit příjemcům dotace časovou použitelnost těchto dotací a příspěvků i do pozdějšího termínu než je konec rozpočtového roku.
- 9.6. V případě nakládání s prostředky rozpočtu s přijatými dotacemi a dalšími přijatými prostředky podle smluv obec důsledně dodržuje stanovenou účelovost těchto prostředků. Obdobně dodržení účelovosti obec požaduje v případě obcí poskytovaných prostředků na činnost jiných osob.
- 9.7. Prostředky, které obec nepoužila do konce roku, se převádějí do dalšího roku. Případná účelovost se přitom zachovává.
- 9.8. Nevyužité účelové a časově vymezené dotace nebo příspěvky, které poskytovatel požaduje po skončení roku vyúčtovat a nespotřebované peněžní prostředky vrátit, jsou výdajem toho roku, kdy se uskuteční.
- 9.9. Kompenzační operací se do údajů o plnění rozpočtu zařazují:
 - vrácené přijaté zálohy a vrácené neoprávněné přijaté peněžní prostředky, a to ve stejné výši, ale v záporné hodnotě příjmů téhož roku
 - vrácené poskytnuté zálohy a vrácené neoprávněně vydané peněžní prostředky, a to ve stejné výši, ale v záporné hodnotě výdajů téhož rozpočtového roku.

Čl. 10

Změny rozpočtu

- 10.1. Rozpočet může být po jeho schválení **upraven** z důvodu změn:
 - organizačních (změny v organizaci hospodaření financovaného rozpočtem)
 - metodických (změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtových příjmů nebo výdajů, cenové změny ovlivněné změnami právní úpravy regulovaných cen)
 - věcných (změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů).

- 10.2. Změny v rozpočtu se **musí** provádět:
- jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku
 - před provedením rozpočtově nezajištěného výdaje.
- 10.3. Změny rozpočtu **není nutné** realizovat:
- v oblasti příjmů
 - při nadočerpání rozpočtu v oblasti výdajů
 - při nadočerpání účelových dotací v oblasti výdajů
 - zapojení zůstatku bankovních účtů k 31.12. v plné výši (pol. 8115).
- 10.4. Rozpočtové změny se v obci **provádí**:
- rozpočtovými opatřeními
 - změnami rozpisu rozpočtu.
- 10.5. **Rozpočtová opatření** se evidují v časové posloupnosti. Rozpočtovým opatřením je:
- přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy a výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený celkový rozdíl příjmů a výdajů
 - použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu
 - vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se rozpočet snižuje.
- 10.6. **Návrh** rozpočtových opatření předkládá správce rozpočtu starostovi obce, a to na základě průběžné finanční řídicí kontroly plnění rozpočtu. Starosta je oprávněn schvalovat rozpočtová opatření v rozsahu svěřeném mu zastupitelstvem obce, rozpočtová opatření přesahující rozsah svěřený starostovi projednává a schvaluje zastupitelstvo obce.
- 10.7. Starostovi zastupitelstvo obce **svěřuje** provádět rozpočtová opatření spojená s příjmy, výdaji i financováním do výše 1 000 000,- Kč.
- 10.8. Rozpočtové změny budou po schválení **předány** s razítkem a podpisem starosty obce správci rozpočtu.
- 10.9. **Změny rozpisu rozpočtu** jsou přesuny finančních prostředků v rámci závazných ukazatelů schválených zastupitelstvem. Při změně rozpisu rozpočtu se nejedná o změnu rozpočtu a neprovádí se rozpočtové opatření. Změny rozpisu rozpočtu se evidují dle časové posloupnosti a jsou v pravomoci správce rozpočtu a hlavní účetní v jedné osobě.

Čl. 11

Hospodaření podle rozpočtu

- 11.1. Obec uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a zároveň provádí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu svého hospodaření po celý rozpočtový rok.
- 11.2. Pravidelnou kontrolu hospodaření provádí finanční výbor.
- 11.3. Obec zajišťuje výkon finanční kontroly podle zvláštního právního předpisu, podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a podle Směrnice č. 16/2019 – Finanční kontrola. Za provádění této finanční kontroly je zodpovědný starosta obce.

V.

Spis rozpočtu

1. Správce rozpočtu vede spis rozpočtu.
2. Spis rozpočtu **obsahuje**:
 - Návrh rozpočtu
 - Schválený rozpočet s údaji o vyvěšení a sejmutí
 - Usnesení zastupitelstva obce o schválení rozpočtu
 - Rozpočtová opatření v časové posloupnosti
 - Usnesení zastupitelstva obce o schválení rozpočtového opatření
 - Rozbor hospodaření za čtvrtletí – tj. plnění rozpočtu
 - Závěrečný účet s údaji o vyvěšení a sejmutí
 - Usnesení o schválení závěrečného účtu zastupitelstvem obce.

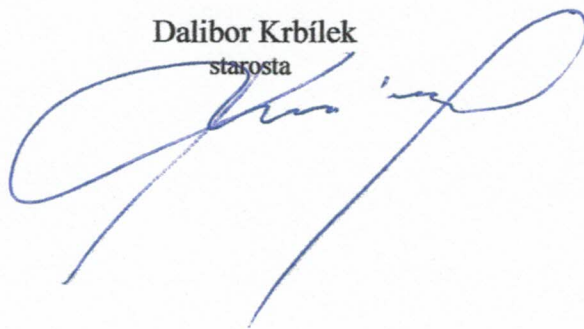
VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce.
2. Tato směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn kompetencí a odpovědností vyplývajících ze změn organizačního řádu.
3. Návrhy na novelizaci směrnice podává správce rozpočtu a doplňování a případné změny schvaluje starosta.
4. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta nebo jím pověřený pracovník kontroly (členové kontrolního nebo finančního výboru).
5. Účinnosti této směrnice se zrušuje Směrnice č. 13/2019 – Rozpočtové hospodaření.

Dalibor Krbílek

starosta

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop on the left and a long, sweeping stroke extending to the right.